



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

กับ

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง

มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๑๗๐ โดย ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์ ตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๙๒ ถนนอัสสัมชัญ แขวงบางไผ่ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ โดย นายวิรัช บัญพราหมณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่ เลขที่ อสธ.บ.๐๑๗/๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทุกฝ่ายจึงได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยและโรงเรียนตกลงร่วมมือกันดังนี้

๑.๑ เพื่อพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถและส่งเสริมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่สูงขึ้น โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การลงมือทำเชิงประจักษ์ และกิจกรรมความร่วมมือ อาทิเช่น การฝึกอบรม Train the Trainer การศึกษาดูงานสถานที่ปฏิบัติงานจริง การจัดค่ายอบรมให้ความรู้ด้าน IT ในประเด็นต่าง ๆ

๑.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ โดยผ่านการทำโครงงานวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



รณณรงค์ ธีรวิมล

รณณรงค์ ธีรวิมล



ผู้บริหาร คณาจารย์ และครูของทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการประสาน และตระหนัก ให้ความสำคัญและประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันที่มีต่อการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา รวมทั้ง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ตลอดจนแบ่งปันการจัดสรรทรัพยากรของทั้งสองฝ่ายเพื่อให้การดำเนินการ ใด ๆ ในกรอบความตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ ร่วมกันพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถและส่งเสริมในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศในระดับที่สูงขึ้น โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การลงมือทำเชิงประจักษ์ และกิจกรรมความ ร่วมมือ อาทิ การฝึกอบรม Train the Trainer การศึกษาดูงานสถานที่ปฏิบัติงานจริง การจัดค่ายอบรมให้ความรู้ ด้าน IT ในด้านต่าง ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน

๒.๒ ร่วมกันพัฒนานักเรียนที่มีความสนใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความรู้ ความสามารถที่สูงขึ้น โดยผ่านการทำโครงงานวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน

๒.๓ ทุกฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษา ด้านวิชาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ตามที่ ทุกฝ่ายจะได้พิจารณาเห็นสมควร หรือเห็นชอบร่วมกันในอนาคต

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทุกฝ่าย จะตกลงกันในรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ระยะเวลาการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ การรักษาความลับ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการบริหารจัดการสิทธิดังกล่าว การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และข้อกำหนด อื่นใดที่ทุกฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึก ข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ผนวก ๑ เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ หน้า

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- หนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผนวก ๒ เอกสารเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามของโรงเรียน จำนวน ๓ หน้า

- ใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของจัดตั้งโรงเรียน เลขที่ ๔๓/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๔
- หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่ เลขที่ อสธ.บ. ๐๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



Signature

Signature



ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทุกฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และสิ้นสุดลงในวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

ทั้งนี้ ทุกฝ่ายอาจตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทุกฝ่ายตกลงว่าค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น ให้ทุกฝ่ายหารือและตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีการจ่ายชดเชยคืนให้ฝ่ายที่ซื้อมา โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้

ข้อ ๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายในบันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทุกฝ่ายเป็นรายกรณีไป โดยอาจระบุข้อตกลงดังกล่าวไว้ในบันทึกข้อตกลงสำหรับโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ข้อ ๘ การรักษาความลับ

๘.๑ ทุกฝ่ายตกลงจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเข้าลักษณะตามกฎหมายที่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคู่ความร่วมมือซึ่งเข้าร่วมดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลอื่นดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย โดยการรักษาความลับตามข้อนี้ให้ยังคงมีผลต่อไปอีก ๓ (สาม) ปี แม้บันทึกข้อตกลงจะสิ้นสุดลงแล้ว

๘.๒ กรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับการร้องขอหรือคำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย ให้นำส่งหรือเปิดเผยข้อมูลภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ได้รับการร้องขอหรือคำสั่งดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงหน้าที่ดังกล่าวโดยเร็ว เพื่อให้อีกฝ่ายสามารถดำเนินการสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเช่นนั้นได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๙ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๙.๑ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือ หรือการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ แต่ละฝ่ายสามารถดำเนินการได้ทราบเท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายก่อน และจะต้องมิใช่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของอีกฝ่าย

๙.๒ ทุกฝ่ายตกลงอนุญาตให้ใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของแต่ละฝ่ายในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการหรือกิจกรรมภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานดังกล่าวต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงวิธีการและลักษณะการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นั้น ทั้งนี้ การใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ดังกล่าวต้องมีใช้การใช้เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และหากปรากฏว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ชื่อและตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งนอกเหนือจากที่ตกลงกันไว้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือใช้ชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อกระทำการอื่นใดอันเป็นการละเมิดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ฝ่ายที่เป็นเจ้าของชื่อหรือตราสัญลักษณ์สามารถบอกเลิกความตกลงในการอนุญาตนี้ ตลอดจนเรียกให้อีกฝ่ายชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

ข้อ ๑๐ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๑๐.๑ ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทุกฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ไปในทางที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก และหากฝ่ายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง



Signature of the official

Signature of the official



๑๐.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ฝ่ายใดว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด เกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๑ การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง

ทุกฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๒ การเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๒.๑ ในระหว่างระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกความร่วมมือ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทุกฝ่ายก่อน เว้นแต่ทุกฝ่ายจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น การที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใดไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๑๒.๒ กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ เว้นแต่กรณีการผิดข้อตกลงเกี่ยวกับการรักษาความลับตามข้อ ๘ และหรือกรณีการละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอกตามข้อ ๑๐ ให้ฝ่ายที่ได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงและเรียกให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงชำระค่าเสียหายได้ทันที

ข้อ ๑๓ การสิ้นสุดความร่วมมือบันทึกข้อตกลงก่อนบรรลุวัตถุประสงค์

การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทุกฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปได้เอง หรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน แต่จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ของอีกฝ่ายหนึ่ง นอกจากนี้การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ยังไม่ตัดสิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่อาจจะขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๗ การรักษาความลับตามข้อ ๘ และการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ตามข้อ ๙ ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้



Signature

Signature



ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อทุกฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๕ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย ซึ่งอาจส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว หรือทางโทรสาร หรือวิธีการอื่นใดตามที่ทุกฝ่ายตกลงกัน

ข้อ ๑๖ รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ - สกุล : ดร.พิสิฐ ไพรวัฒนา

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

และเทคโนโลยีสื่อ

สังกัด : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

e-mail : pisit.pra@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๔๑-๐๙๐๙

ผู้ประสานงานของโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ชื่อ - สกุล : นายวสุรัตน์ สิริจำลองวงศ์

ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์

สังกัด : ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

e-mail : wasurat@teacher.act.ac.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๘๐๗-๙๕๕๕



Signature of Dr. Pisit Praewattana

Signature of Mr. Wasurat Sirirattanasakul



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยมหิดล
(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)



(ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พยาน

(ดร.พิสิฐ ไพโรวัฒนา)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสื่อ

พยาน

(ผศ.ดร. ทิพาจินต์ ไทยพิสุทธิกุล)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี



(นายวิริยุต บุญพราหมณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

พยาน

(นายยุทธพงษ์ วงศ์เมืองสรรค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พยาน

(นายมงคลศักดิ์ แสงสงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม