

กำหนดเวลาทำงานของบุคลากรทุกประเภทเริ่ม ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2553

กลุ่มที่	เวลาทำงานปกติ	การสายที่จะนำมานับรวม	การลงเวลาเข้างานกรณีลาครึ่งวัน(แรก)	การลงเวลาออกงานกรณีลาครึ่งวัน(หลัง)
1	08.00 - 16.00 น.	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 08.01 - 09.00 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 09.01 - 12.00 น. ถือเป็นการลาครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 12.01 น. เป็นต้นไป ถือเป็นการลาครึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 12.00 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป
2	08.00 - 17.00 น.	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 08.01 - 09.00 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 09.01 - 12.30 น. ถือเป็นการลาครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 12.31 น. เป็นต้นไป ถือเป็นการลาครึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 12.30 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป
3	09.00 - 17.00 น.	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 09.01 - 10.00 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 10.01 - 13.00 น. ถือเป็นการลาครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 13.01 น. เป็นต้นไป ถือเป็นการลาครึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 13.00 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
4	09.00 - 18.00 น.	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 09.01 - 10.00 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 10.01 - 13.30 น. ถือเป็นการลาครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 13.31 น. เป็นต้นไป ถือเป็นการลาครึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 13.30 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
5	08.30 - 15.30 (สำหรับการทำงานในวันเสาร์ของเจ้าหน้าที่)	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 08.31 - 09.30 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 09.31 - 12.00 น. ถือเป็นการลาครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 12.01 น. เป็นต้นไป ถือเป็นการลาครึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 12.00 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป
6	06.00 - 15.00 น. (รวมยามกะเช้า)	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 06.01 - 7.00 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 7.01 - 10.30 น. ถือเป็นการลาครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 10.31 น. เป็นต้นไป ถือเป็นการลาครึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 10.30 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

7	06.30 - 15.30 น.	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 06.31 - 7.30 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 7.31 - 11.00 น. ถือเป็น ลากิจครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ถือเป็น การลากิจหนึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 11.00 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป
8	07.30 - 17.00 น. (พัก 1.5 ชั่วโมง)	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 07.31 - 8.30 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 8.31 - 12.15 น. ถือเป็นลากิจครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 12.16 น. เป็นต้นไป ถือเป็น การลากิจหนึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 12.15 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 12.15 น. เป็นต้นไป
9	15.00 - 24.00 (ยามกะบ่าย)	ลงเวลาเข้างานระหว่างเวลา 15.01 - 16.00 น. ถือว่า "สาย" หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 16.01 - 19.00 น. ถือเป็นลากิจครึ่งวัน หากมาลงเวลาเข้างานตั้งแต่เวลา 19.01 น. เป็นต้นไป ถือเป็นการลากิจหนึ่งวัน	ลงเวลาเข้างานไม่เกิน 19.00 น. การลงเวลาเข้างานหลังจากนี้ถือเป็นการลาหนึ่งวัน	ลงเวลาออกงานได้ตั้งแต่เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป

### หมายเหตุ

- การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อปฏิบัติภารกิจส่วนตัว สามารถได้ไม่เกินปีละ 5 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง ซึ่งจะหยุดนับเวลาต่อเมื่อมาลงเวลากลับเข้ามาที่ห้องงานบุคคล ในกรณีมาลงเวลากลับเข้ามาเกินกำหนด หากนับรวมเวลาที่ขอลาออกนอกบริเวณโรงเรียนและเวลาที่เกินกำหนดแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมง การลาออกนอกบริเวณในครั้งนั้นจะถือเป็นการลากิจครึ่งวัน หากเกินกว่า 4 ชั่วโมงถือเป็นการลากิจหนึ่งวัน
- การมาสาย(ภายในเวลาตามตารางข้างต้น)/การลงเวลาออกงานก่อนกำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต / การไม่ลงเวลาเข้างาน / การไม่ลงเวลาออกงาน **รวม 5 ครั้ง นับเป็นการลากิจหนึ่งวัน**
- การขาดงาน** หมายถึง การไม่พบข้อมูลการทำงานตามเวลาเข้างานของบุคลากรแต่ละประเภท โดยไม่มีการแจ้งสาเหตุให้งานบุคคลทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ขาดงาน โดยวันที่ขาดงานนั้นจะไม่นำมาคำนวณรวมกับวันลากิจหรือลาป่วย ซึ่งบุคลากรที่ขาดงานนั้นจะ **ถูกหักโบนัส ตามจำนวนวันที่ขาดงานและจะไม่ได้รับการพิจารณาการขึ้นเงินเดือนในปีการศึกษาถัดไป** แม้จะไม่มีประวัติการลาหรือมาสายก็ตาม
- เวลาทำงานปกติไม่รวมถึงชั่วโมงทำงานที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เช่น การสอนเสริม การทำงานล่วงเวลา เป็นต้น