



## คำร้องขอเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ด.ช., ด.ญ.).....  นักเรียน  ผู้ปกครอง

### มีความประสงค์ขอเอกสาร

- ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่าย 1½ นิ้วเท่านั้น), (ระยะเวลา 3 วันทำการ)
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่าย 1½ นิ้วเท่านั้น), (ระยะเวลา 3 วันทำการ)
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (สำเนา ปพ.1 ภาษาไทย) จำนวน.....ฉบับ (ไม่ใช้รูปถ่าย), (ระยะเวลา 1 วันทำการ)
- อื่นๆ (มีแบบฟอร์มมาเอง) ..... จำนวน.....ฉบับ

### ข้อมูลเจ้าของเอกสาร

(ด.ช. / ด.ญ./นาย / นางสาว)..... เลขประจำตัว .....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษนักเรียน (กรณีขอใบรับรองภาษาอังกฤษ).....

วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น..... โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล บิดา..... ชื่อ-สกุล มารดา.....

เอกสารนำไปใช้เพื่อ.....

#### หมายเหตุ

- รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1½ นิ้ว (เป็นรูปถ่ายชั้นเรียนปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน)
- ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
- ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 1 ฉบับ ได้ 2 ใบ รวมขอเอกสารทั้งหมด.....ฉบับ

✍.....(สำหรับเจ้าหน้าที่).....

ใบนี้ได้รับเอกสาร (งดรับเอกสารหากไม่มีใบรับมา)

ชื่อ-สกุล (นักเรียน)..... เลขประจำตัว..... ชั้น.....

เอกสารที่ขอ  ปพ.7 (ไทย).....ฉบับ  ปพ.7 (อังกฤษ).....ฉบับ  ปพ.1.....ฉบับ  อื่นๆ .....ฉบับ

จำนวนที่ขอ.....ฉบับ ชำระเงิน.....บาท

วันยื่นใบคำร้อง ...../...../..... วันรับเอกสาร ...../...../..... \*\*\*กรุณามาให้ตรงวันนัดรับ\*\*\*

..... ช่วงเวลาที่มาขอ  11.00 – 15.00 น.  16.00 - 17.00 น.

☞ หากไม่มารับเอกสารเกิน 1 เดือน ถือว่ายกเลิกเอกสารที่ขอ ☜