**แผนงาน ...............................................................**

ขอให้ลบคำอธิบายสีน้ำเงินก่อนส่งดัวยค่ะ

**ลำดับที่** **หน่วยงาน** **ฝ่าย**  **ปีการศึกษา** .

|  |
| --- |
| **ตอบสนองนโยบายของโรงเรียน :** ข้อที่ข้อย่อยที่ **.**  **ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน :** พันธกิจข้อที่ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ข้อที่ กลยุทธ์ข้อที่ .  **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. :** มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่..............................................................................  **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :** มาตรฐานที่ ...............… ตัวบ่งชี้ที่หลัก .............................…ร่วม ..........................  ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก .............................................…ร่วม ..........................  **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ :** มาตรฐานที่......................ตัวบ่งชี้ที่หลัก.....................ร่วม........................................  ประเด็นการพิจารณาที่ หลัก ..................................…ร่วม .....................................  **ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ :** ยุทธศาสตร์ที่ ..…..............กลยุทธ์ที่ ................…มาตรการที่ ........…หลัก ......…ร่วม  **ตอบสนองหลักธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ :** องค์ประกอบที่...............................................…ตัวบ่งชี้ที่...........................................  **ตอบสนองโรงเรียนมาตรฐานสากล(TQA) :** หลักหมวดที่. ......................................… ร่วมหมวดที่...................................... |

| **งาน** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบฯ จัดหา** | **งบฯ โรงเรียน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน้าที่หลัก**  เอาที่วิเคราะห์มาใส่ แนวทาง  1. ทำไมต้องมีงานนี้ เกิดงานเพื่ออะไร  2. อ้างอิงหลักเกณฑ์มาตรฐานอะไร  ....................................  ....................................  ....................................  ....................................  **วัตถุประสงค์**  1. สอดคล้องหน้าที่หลัก  2. ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน  3. ตอบมาตรฐาน FSG ที่เรารับผิดชอบหลัก  4. ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ที่เรารับผิดชอบ  5. ตอบสนองหลักธรรมาภิบาลมูลนิธิฯ  6. ตอบสนองมาตรฐานสากล  1. .................................  2. ..................................  3. ..................................  **เป้าหมาย**  **เชิงปริมาณ**  บอกเป็นตัวเลข จำนวน  1. .................................  2. ..................................  3. ..................................  **เชิงคุณภาพ**  บอกสิ่งที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินการ  1....................................  2....................................  3.....................................**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  **KPI:**  บอกเป็นตัวเลข จำนวน ร้อยละ ตอบครบทุกวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในแผนงาน โครงการ  1....................................  2....................................  3.....................................**เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล**  สะท้อนตามตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละข้อจะใช้เครื่องมืออะไรวัด  1....................................  2....................................  3..................................... | **1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน** | 01 พ.ค. 2566 ถึง 31 พ.ค. 2566 | 0.00 | 0.00 |
| **2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน**  ข้อมูล/เอกสารอะไรที่เราต้องศึกษาเพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น แผนยุทธศาสตร์ สรุปผลประเมินแผนงานปี.... สรุปผลการประเมิน..............ฯลฯ  2.1 ...............................................................  2.2 ................................................................  2.3 ................................................................ | 01 พ.ค. 2566 ถึง 31 พ.ค. 2566 | 0.00 | 0.00 |
| **3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมาย**  **การดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี**  3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ  3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ  3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ | 01 พ.ค. 2566 ถึง 31 พ.ค. 2566 | 0.00 | 0.00 |
| **4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก ดังนี้**  **4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรมที่จะดำเนินการ ดังนี้**  4.1.1 ..........ระบุกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ  4.1.2 ..........ระบุกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ  4.1.3 ..........ระบุกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ  **4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด** (ตัวเลข 4.2 สามารถเลื่อนลำดับต่อไปได้ตามจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ระบุก่อนหน้า)  **4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่างๆ** | 01 พ.ค. 2566 ถึง 31 พ.ค. 2566 | 0.00 | 0.00 |
| **5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน** | 01 พ.ค. 2566 ถึง 31 พ.ค. 2566 |  |  |
| **6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี**  (เน้นตามกระบวนการ PDCA) | 17 พ.ค. 2566 ถึง 30 เม.ย. 2567 | 0.00 | 0.00 |
| **รหัส (6.1) ชื่อกิจกรรมต้องตรงกับ 4.1.1 กิจกรรมใดที่มีวันจัดกิจกรรมให้ใส่วงเล็บวันที่ด้วย เช่น (1 มกราคม 2564)**  6.1.1 วางแผน P  6.1.2 ดำเนินการ D  -  -  -  -  6.1.3 ประเมิน C  6.1.4 นำผลมาพัฒนา A  \*\*\* ให้แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่จำเป็นต้องมีแค่ 4 ขั้นตอน แต่ต้องให้ครบตามกระบวนการ PDCA \*\*\* | 17 พ.ค. 2566 ถึง 30 เม.ย. 2567 | 0.00 | 0.00 |
| **รหัส (6.2) ชื่อกิจกรรมต้องตรงกับ 4.1.2 กิจกรรมใดที่มีวันจัดกิจกรรมให้ใส่วงเล็บวันที่ด้วย เช่น (1 มกราคม 2564)**  6.1.1 วางแผน P  6.1.2 ดำเนินการ D  -  -  -  -  6.1.3 ประเมิน C  6.1.4 นำผลมาพัฒนา A  \*\*\* ให้แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่จำเป็นต้องมีแค่ 4 ขั้นตอน แต่ต้องให้ครบตามกระบวนการ PDCA \*\*\* | 17 พ.ค. 2566 ถึง 30 เม.ย. 2567 | 0.00 | 0.00 |
| **6.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่างๆ** | 17 พ.ค. 2566 ถึง 30 เม.ย. 2567 |  |  |
| **7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากสำนักผู้อำนวยการ ประจำปี 2566** | 17 พ.ค. 2566 ถึง 30 เม.ย. 2567 |  |  |
| 7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 | 26 มิ.ย. 2566 ถึง 30 มิ.ย. 2566 |  |  |
| 7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 2 | 04 ก.ย. 2566 ถึง 08 ก.ย. 2566 |  |  |
| 7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 3 | 27 พ.ย. 2566 ถึง 01 ธ.ค. 2567 |  |  |
| 7.1 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายแผนและกำกับติดตาม ครั้งที่ 4 | 12 ก.พ. 2567 ถึง 16 ก.พ. 2567 |  |  |
| 7.2 กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของงาน......................................  (ระบุชื่อหน่วยงานของท่าน) | 17 พ.ค. 2566 ถึง 30 เม.ย. 2567 |  |  |
| **8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566** | 17 พ.ค. 2566 ถึง 30 เม.ย. 2567 |  |  |
| 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ประจำภาคเรียน ครั้งที่ 1 | 04 ก.ย. 2566 ถึง 08 ก.ย. 2566 |  |  |
| 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ประจำภาคเรียน ครั้งที่ 2 | 12 ก.พ. 2567 ถึง 16 ก.พ. 2567 |  |  |
| 8.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 เปรียบเทียบเป้าหมาย | 01 มี.ค. 2567 ถึง 31 มี.ค. 2567 |  |  |
| **9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป** | 30 เม.ย. 2567 ถึง 30 เม.ย. 2567 |  |  |

**แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย**

**หน่วยงาน**............................................................................................................ **ฝ่าย**......................................................

**แบบแจกแจงรายรับ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ** | **ราคาต่อหน่วย** | | **จำนวนหน่วย** | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **ส.ต.** | **บาท** | **ส.ต.** |
| **1** | **รหัส (6.1) ชื่อ..................................** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รายรับที่จัดหาต้องไม่ใช่งบที่จัดเก็บ**  **จากค่าเทอม** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **รหัส (6.2) ชื่อ..................................** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมประมาณการรายรับ** | | | | | |  |  |  |

**แบบแจกแจงรายจ่าย**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ข้อกำหนดมาตรฐาน / คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ** | **ราคาต่อหน่วย** | | **จำนวนหน่วย** | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บาท** | **ส.ต.** | **บาท** | **สต.** |
| **1** | **รหัส (6.1) ชื่อ.................................** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **รหัส (6.2) ชื่อ.................................** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **รหัส (6.3) ชื่อ.................................** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณตามแผนงานทั้งสิ้น** | | | | | | **000,000** | **-** |  |
| **รวมงบจัดหา** | | | | | | **000,000** | **-** |  |
| **รวมประมาณการค่าใช้จ่ายงบโรงเรียน** | | | | | | **000,000** | **-** |  |
| **หมายเหตุ** | | | | | |  |  |  |
| งบประมาณโภชนาการ | | | | | | 000,000 | - |  |
| งบประมาณงานพัสดุ-ครุภัณฑ์ | | | | | | 000,000 | - |  |
| งบประมาณงานบุคลากร | | | | | | - | - |  |

**สรุปงบประมาณ**

□ งบ โรงเรียน บาท □ งบจัดหา บาท

**รวมใช้งบ บาท**

**ลงชื่อ**..................................................................... **ลงชื่อ**.....................................................................

(............................................................) (............................................................)

ผู้เสนอแผนงาน หัวหน้าแผนก/งาน/กลุ่ม.......................................

**อนุมัติ**

**ลงชื่อ**..................................................................... ลงชื่อ.....................................................................

(............................................................) **(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.................................. **ผู้อำนวยการ**