



คำร้องขอเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ด.ช., ด.ญ.)..... นักเรียน ผู้ปกครอง

มีความประสงค์ขอเอกสารของ

(ด.ช. / ด.ญ./นาย / นางสาว)..... เลขประจำตัว

วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว),(ระยะเวลา 3 วันทำการ)

ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว),(ระยะเวลา 3 วันทำการ)

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (นักเรียน) (กรณีขอใบรับรองภาษาอังกฤษ)

สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (สำเนา ปพ.1 ภาษาไทย) จำนวน.....ฉบับ (ไม่ใช้รูปถ่าย), (ระยะเวลา 1 วันทำการ)

อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....ฉบับ

- หมายเหตุ
1. รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 2. ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
 3. ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 1 ฉบับ ได้ 2 ใบ

✂ ----- (สำหรับเจ้าหน้าที่) -----

ใบนี้ได้รับเอกสาร (กรุณานำใบนี้รับเอกสารมาด้วย)

ชื่อ-สกุล (นักเรียน)..... เลขประจำตัว.....ชั้น.....

เอกสารที่ขอ ปพ.7 (ภาษาไทย) ปพ.7 (ภาษาอังกฤษ) ปพ.1 อื่น ๆ

จำนวนที่ขอ.....ฉบับ ชำระเงิน.....บาท

วันยื่นใบคำร้อง/...../.....

วันรับเอกสาร/...../..... เข้า 10 โมงเป็นต้นไป 16.00-17.00 น.

(หากไม่มารับเอกสารเกิน 1 เดือน ถือว่ายกเลิกเอกสารที่ขอ)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง