



คำร้องขอเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

มีความประสงค์ขอเอกสาร

ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป) จำนวน.....ฉบับ

สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (สำเนา ปพ.1) จำนวน.....ฉบับ

อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ฉบับ

ของ (ค.ช. / นาย / นางสาว).....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (นักเรียน)

วัน เดือน ปีเกิด.....เลขประจำตัว.....ปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

หมายเหตุ 1. รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

2. ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท

(หลังจากยื่นใบคำร้องแล้ว จะได้รับเอกสาร 3 วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ขอเอกสาร

✂.....(สำหรับเจ้าหน้าที่).....

ใบนัดรับเอกสาร (กรุณานำใบนัดรับเอกสารมาด้วย)

ชื่อ-สกุล (นักเรียน)..... เลขประจำตัว.....ชั้น.....

เอกสารที่ขอ ปพ.7 (ภาษาไทย) ปพ.7 (ภาษาอังกฤษ) ปพ.1 อื่น ๆ

จำนวนที่ขอ.....ฉบับ ชำระเงิน.....บาท

วันยื่นใบคำร้อง/...../..... วันรับเอกสาร/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง