



## คำร้องขอ TRANSCRIPT

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหลักฐานแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT)

ของ (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ระดับชั้น.....จบปีการศึกษา.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

**ให้กรอกรายละเอียดต่อไปนี้ให้ชัดเจน (เป็นภาษาอังกฤษ)**

1. Name (ชื่อ-นามสกุล นักเรียน).....
2. Nationality (สัญชาติ).....
3. Religion (ศาสนา).....
4. Date of Birth (วัน เดือน ปีเกิด).....
5. Address (ที่อยู่ปัจจุบัน).....
6. Father's Name (ชื่อ-สกุล บิดา).....
7. Mother's Name (ชื่อ-สกุล มารดา).....

**สิ่งที่แนบมาพร้อมกับใบคำร้องนี้**

รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นใบคำร้อง

✂ ----- (สำหรับเจ้าหน้าที่) -----

**ใบนี้ได้รับ TRANSCRIPT (กรุณานำใบนี้มารับเอกสารมาด้วย)**

ชื่อ-สกุล (นักเรียน)..... เลขประจำตัว..... ชั้น.....

จำนวนที่ขอ.....ฉบับ ชำระเงิน.....บาท

วันยื่นใบคำร้อง ...../...../.....

วันรับเอกสาร ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง